



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Statale Classico – Scientifico – Linguistico “Lorenzo Rocci”.
Via Colle della Felce s.n.c. – 02032 Passo Corese – Fara in Sabina (RI)
tel. 0765/ 487219 fax 0765/486029
c.f. 90053850575 - rips070005@istruzione.it ; rips070005@pec.istruzione.it

LICEO CLASS. SCI - "L. ROCCI"-FARA IN SABINA
Prot. 0007399 del 26/10/2022
VI-3 (Uscita)

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

sezione PON/POR del sito internet della scuola

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.
Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PRGETTO PON/FSE**

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA -2022-74 Titolo: “L’uguaglianza delle opportunità”

CUP: D54C22000800001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso N. 0033956 del 18-05-2022 per la realizzazione “realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1080984 inoltrata da questo Istituto in data 18/05/2022, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo “L’uguaglianza delle opportunità”;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Identificativo Progetto **10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-74** e il relativo finanziamento di € 17.413,20;

VISTO il decreto di assunzione nel P.A. 2022 prot. n. 7396/VI-3 del 26/10/2022 dell'importo finanziato pari ad €. 17.413,20;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo:

Sottoazione	Progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-74 "L'uguaglianza delle opportunità"	Stare bene a scuola: Laboratorio espressivo creativo	€. 4.561,50
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-74 "L'uguaglianza delle opportunità"	Comedy art	€. 4.249,20
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-74 "L'uguaglianza delle opportunità"	Gli strumenti della narrazione	€. 4.041,00
10.1.1A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-74 "L'uguaglianza delle opportunità"	Costruiamo la kallipolis di domani: percorsi di cittadinanza attiva	€. 4.561,50

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dagli OO.CC.;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Esperto per singolo modulo
- b) N.1 Tutor per singolo modulo

per la realizzazione del PON FSE Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-74 Titolo: "L'uguaglianza delle opportunità"

Il presente Avviso è rivolto al

1) PERSONALE INTERNO dell'Istituto

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Studenti/esse	Finanziamento modulo	Figura professionale ORE
Stare bene a scuola: Laboratorio espressivo creativo	15	€ 4.561,50	30
Comedy art	12	€ 4.249,20	30
Gli strumenti della narrazione	10	€ 4.041,00	30
Costruiamo la kallipolis di domani: percorsi di cittadinanza attiva	15	€ 4.561,50	30

Si sottolinea che l'avviso è emanato nell'ambito degli interventi a sostegno degli studenti caratterizzati da particolari fragilità e che l'autorità di gestione raccomanda (pag. 3 dell'avviso) il coinvolgimento nelle attività didattiche di studentesse e studenti con disabilità e Bes, favorendone l'inclusione e la partecipazione attiva.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;

2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da NOVEMBRE 2022 e dovranno essere completati entro il 30 LUGLIO 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceorocci.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica ordinaria rips070005@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 28 OTTOBRE 2022

Nell'oggetto della email contenente la candidatura dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-74 PON/FSE L'uguaglianza delle opportunità".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

- E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire

- e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Accettare espressamente che le attività si svolgano in orario antimeridiano e pomeridiano nell'arco della stessa giornata;
 - Accettare espressamente che ogni modulo avrà la durata di una settimana, trattandosi di attività semiresidenziale;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceorocci.edu.it, nella sezione PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceorocci.edu.it, nell'apposita sez. di "Trasparenza – Albo on-line" e sez. PON/POR.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Attribuzione dell'incarico al Docente che presta da più anni servizio in questa istituzione scolastica
- Sorteggio (in caso di ulteriore parità)

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del

progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Dirigente Scolastico

Maria DESIDERI

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*